



Gitte Fosland

Forretningsstøtte
gfo@hjort.no
+47 22 47 18 53

Om

Sekretær

Gitte Fosland er sekretær i Hjorts avdeling for eiendom og entreprise. Fosland har solid erfaring med dokumentbehandling, utarbeidelse av utdrag og databasesøk, i tillegg til andre generelle sekretæroppgaver.

Fagområder

CV

Arbeidserfaring

- | | |
|--------------------|---|
| 2012 | Sekretær, Advokatfirmaet Hjort DA |
| 2000 - 2011 | Advokatsekretær, Advokatfirmaet Haavind AS |
| 1999 - 2000 | Advokatsekretær, Advokatfirmaet Vislie, Ødegård & Kolrud |
| 1997 - 1999 | Advokatsekretær, Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers DA |
| 1996 - 1997 | Advokatsekretær, Dege & Co. Advokatfirma ANS |

Utdanning

1989 - 1990 Advokatsekretærskole, Merkantilt institutt

1987 - 1988 Sekretærskole, Nøtterøy videregående skole