



Tonje Lunde

Forretningsstøtte
tlu@hjort.no
+47 22 47 18 62

Om

Sekretær

Tonje Lunde er sekretær i Hjorts avdeling for arbeidsliv og virksomhetsstyring. Hun har solid erfaring med dokumentbehandling, utarbeidelse av utdrag og databasesøk, i tillegg til andre generelle forretningsstøttefunksjoner.

Fagområder

CV

Arbeidserfaring

- | | |
|--------------------|--|
| 2006 | Sekretær, Advokatfirmaet Hjort DA |
| 2003 - 2006 | PA for administrerende direktør, Intergraph Norge AS |
| 2000 - 2003 | Stock Control Supervisor, Cims AS |
| 1997 - 2000 | Butikkmedarbeider, EuroSko |

Utdanning

2004 - 2005 Advokatsekretær, Utdanningshuset i Oslo

1982 Nerheim Handelsskole, Bergen