



# Grethe Østervold

Forretningsstøtte

goe@hjort.no

+47 22 47 18 48

## Om

---

### Sekretær

Grethe Østervold er sekretær i Hjorts avdelingene for strafferett og familie arv og skifte. Hun bistår med dokumenthåndtering, kvalitetssikring, utarbeidelse av juridiske og faktiske utdrag.

Østervold har omfattende erfaring med å bistå ved skifte av dødsbo, både offentlig og privat og tar del i saksbehandlingen av disse, samt ved eiendomsoverdragelse.

Østervold har også spesialkompetanse innenfor føring av salær oppgaver ved fri rettshjelp og straffesaker.

### Fagområder

## CV

---

### Arbeidserfaring

**2005**

Sekretær, Advokatfirmaet Hjort DA

**1997 - 2005** Sekretær, Advokatfirmaet DLA Nordic, Bergen

**1986 - 1997** Sentersekretær/markedskonsulent, Galleriet kjøpesenter, Bergen

## Utdanning

**1996 - 1997** Advokatsekretær, Merkantilt Institutt

**1988 - 1996** Markedsføring og ledelse, Norges Handelshøyskole, Bergen